



## Eksempel på vejledning i rapportskrivning

**Vælger du at lave dit individuelle emne i rapportform, kan du bruge denne skabelon.**

I **indledningen** fortæller du, hvorfor du har valgt netop dette emne, og hvordan du vil belyse emnet, og præcist hvad du vil have med i din rapport. Det skal være en personlig forklaring på emnevalget, og samtidig skal indledningen fungere som en lille “appetitvækker”.

I **konklusionen** skal du konkludere på selve dit emne. Tag gerne personlig stilling til emnet. Hvad er for eksempel dine forventninger til dette emne i fremtiden? Eller diskuter emnet. Undlad at beskrive, hvor godt du selv synes, du har løst opgaven, eller hvor glad du er for at have fået denne opgave.

Der er *fokus* på både *sprog, indhold, form og præsentation*. Velvalgte illustrationer, diagrammer, billeder osv. er ofte gode til at underbygge indholdet og give en mere alsidig præsentationsform.

- Baggrundsmateriale kan hentes fra bøger, aviser, internettet osv., samt bygge på personlige erfaringer.
- Direkte afskrift fra internettet er strengt ulovligt og medfører en skriftlig indberetning.
- Det er tilladt at få hjælp til udfærdigelsen af opgaven. – Bare husk at skrive på opgaven, hvis du har modtaget hjælp.

Husk dobbelt linjeafstand og stor læselighed!  
Brug gerne computer!

## **Eksempel på indholdsfortegnelse til rapport**

### **Roses**

Table of contents

1. Introduction
2. A few historical facts
3. Classical roses
4. Climbing roses
5. Conclusion
6. List of sources