

<b>Arbejdsmarkedsforhold, niveau D</b>	<b>Varighed</b> én lektion
<b>Emne:</b> Aflønningsformer	
<b>Materiale:</b> Med udgangspunkt i den uddannelse inden for det merkantile område (detail, kontor, finans), som du sigter mod, skal du undersøge: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilke aflønningsformer findes der?</li> <li>- Hvilken aflønningsform er den mest almindelige på dit område?</li> <li>- Hvilken form foretrækker du – hvorfor?</li> <li>- Hvad er lønsatserne for en elev?</li> <li>- Hvad er lønsatsen som nyuddannet?</li> <li>- Hvad siger overenskomsten på området om ferie, orlov og overarbejde?</li> <li>- Hvilke organisationer findes på området, hvis du ønsker at organisere dig?</li> </ul> For at løse opgaven kan du benytte dig af internettet og din grundbog i samfundsfag.	
<b>Arbejdsform:</b> Individuelt arbejde.	
<b>Evaluering:</b> Fremlæggelse for holdet.	
<b>Bekendtgørelsesmål:</b> “Kan gøre rede for arbejdsmarkedets opbygning, herunder for virksomhedernes og medarbejdernes organisatoriske forhold.” “Kan afdække og belyse samfundsforhold og opnår øvelse i at arbejde selvstændigt, herunder formulere og angive løsninger på samfundsmæssige problemer.”	
<b>Vejledningshenvisning:</b> Undervisningen skal indeholde emner, der belyser ansættelsesforhold og forskellige aflønningsformer.	
<b>Pædagogiske overvejelser:</b> Opgaven er et eksempel på et erhvervsfagligt emne, hvor elevens individuelle uddannelsesvalg sættes i fokus. Til fremlæggelsen kan eleven eventuelt lave en planche, eller der kan være et krav om udarbejdelse af noter, som skal kopieres til de andre på holdet. Således kan opgaven anvendes som dokumentation.	