

Skole: Uddannelsescenter Herning. Indgang: Service, grundforløb

TILLYKKE

Du er vores nye tandklinikassistentelev!

Du skal møde på klinikken den 1. august 2005 kl. 8.00.

Som du ved, er vi en moderne tandklinik med alle nødvendige hjælpemidler.

Du skal indgå i et team sammen med andre tandklinikassistenter, en tandplejer og to tandlæger, som alle har været ansat her i flere år.

Du får en uddannelsesansvarlig tandklinikassistent _____, som vil tage sig særligt af dig og din uddannelse.

Vi vil lægge stor vægt på, at du får så god en uddannelse som muligt. Vi har derfor sammensat et uddannelsesprogram for dig for de næste 6 uger.

Hjemmearbejde

Inden din første arbejdsdag, vil vi bede dig om at tænke over følgende:

Hvilke egenskaber kræves for at blive en god tandklinikassistent?

I forhold til:

- Personlighed (hvilke signaler, sprog, serviceminded)
- Personlig hygiejne
- Fysik
- Psyke

Din besvarelse diskuteres med din uddannelsesansvarlige mandag formiddag uge 38.

Praktiske arbejdsopgaver

De første 6 uger på klinikken skal du finde ud af:

Hvordan du arbejder hygiejnisk korrekt på vores klinik og i sterilisationen, samt hvordan vi laver sølvamalgamfyldninger.

Du vil sammen med din uddannelsesansvarlige få mulighed for at se og prøve:

- Almindelig håndvask
- Værnemidler på klinik
- Klargøring af klinik
- Suge og skylle
- Sølvamalgamfyldning ("ikke-røre" princippet)
- Afrydning og rengøring af klinik
- Værnemidler i sterilisationen
- Instrumenter i grundkassetten, sølvamalgamkassetten og depurationskassetten
- Rengøring, desinfektion og sterilisation af instrumenter
- Autoklaver

Brug kap. 12 og 13 i Lærebog for klinikassistenter og de udleverede bilag som opslagsværk, når du sætter dig ind i teorien bag de praktiske opgaver.

Hvis du støder på ord, som du ikke forstår (fagudtryk), så spørg endelig.

"Sunde vaner":

For at forebygge arbejdsskader vil vi lære dig, hvordan du arbejder mest hensigtsmæssigt.

Vi vil i de forskellige arbejdsituationer vejlede dig i, hvordan du passer bedst på din krop.

For at lære mere om dette vigtige område, skal du læse i Lærebog for klinikassistenter, kapitel 6, samt i branchevejledningen Ergonomi i tandplejen.

Håndbog

For din egen skyld skal du udarbejde en lille håndbog, hvori du noterer vigtige oplysninger, som du får brug for senere.

- Sølvamalgam (bestanddele, anvendelsesområder, blandingsmetoder, sikkerhedsregler)
- Rengøringsmidler (dosering, anvendelsesområder, sikkerhedsregler)
- Brugervejledning til autoklaverne
- Leverbetændelse og HIV/AIDS

Du kan læse om sølvamalgam i Lærebog for Klinikassistenter, kap. 5, og om sygdommene i kap. 13. Du skal aflevere din håndbog til din uddannelsesansvarlige senest torsdag eftermiddag uge 37, og du vil derefter få en tilbagemelding. Det er vigtigt, du gemmer håndbogen, da du skal bruge den i hele din praktiktid.

Hvordan lærer jeg bedst?

Onsdag i uge 35 skal du tale med Maria Terp om dine oplevelser de første uger. Medbring dine notater om, hvordan du lærer og arbejder bedst.

Afslutning af dit uddannelsesprogram

Når du har været her i 6 uger dvs. torsdag og fredag i uge 37 skal du vise for teamet, hvad du har lært praktisk og ergonomisk. Du skal desuden være i stand til at forklare teorien bag.

Medarbejdersamtale

Tirsdag formiddag i uge 38 taler du med din uddannelsesansvarlige, hvor I i fællesskab kan planlægge dit videre forløb.

Vi glæder os til at samarbejde med dig.

Med venlig hilsen
Tandteamet