

Huskeliste/tjekliste til dig, der skal til caseeksamen

	Spørgsmål:	✓
1	Er alle opgaverne løst?	
2	Er alle delspørgsmål/underspørgsmål besvaret?	
3	Kan jeg sammenkæde besvarelsen i delspørgsmålene?	
4	Tjek konklusioner på opgaver – og argumentationen	
5	Kontroller sammenhæng i opgaverne	
6	Kontroller, at casevirksomheden er inddraget i opgaven	
7	Vurder, om beregninger virker realistiske og korrekte	
8	Har jeg styr på økonomiske begreber i forhold til casevirksomheden?	
9	Har jeg inddraget dokumentation (løste opgaver mv.) fra den daglige undervisning (relation til anden virksomhed)?	
10	Er emnet disponeret? (Bevæg dig fra det generelle til det konkrete/specifikke) specielt i den elevstyrede opgave	
11	Overvej, om temaet i opgaven lægger op til yderligere inddragelse af begreber end de direkte adspurgte	
12	Har jeg brugt relevante it-værktøjer i opgaveløsningen/præsentationen?	
13	Har jeg sikret et godt layout (læsevenligt/overskueligt præsentationsmateriale)?	
14	Har jeg organiseret mine præsentationsmaterialer i opgaverækkefølge, så de er nemme at finde frem?	
15	Har jeg præsentationsmaterialerne på en USB-nøgle eller i papirformat?	
16	Har jeg overvejet præsentationsteknikken?	