

Eksempel 6: Niveau E
Likvide midler og vareregnskabet
Oversigt over casearbejdet

Mål:	Målet er, at eleven kan: - ”foretage daglige registreringer af vareomkostningstransaktioner i en handelsvirksomhed og servicevirksomhed” - ”anvende relevante informationsteknologiske værktøjer” - ”foretage pengetransaktioner ved indenlandsk køb og salg samt regnskabsmæssige afstemninger”
Kompetencer:	Personlige kompetencer Kommunikative og teknologiske kompetencer Økonomiske kompetencer
Formulering:	Læreren formulerer relevante opgaver og har mulighed for at differentiere opgavens omfang og sværhedsgrad
Virksomhedstype:	Fiktiv underviserkonstrueret virksomhed eller elevkonstrueret virksomhed
Casetype:	Seriecase
Læringsforudsætninger:	Kan gennemføres efter nogle ugers undervisning. Konsulenten kan tilrettelægge konkrete opgaver inden for bankafstemning, kasserapporten og vareregnskabet, så de passer til virksomheden
Indhold:	Erhvervsøkonomi
Organisering:	Kan organiseres som individuelt arbejde – eventuelt makkerpar
Tidsramme:	Afhængigt af skolens planlægning kan der eksempelvis anvendes et par timer ugentligt over en fireugers periode.
Ressourcer:	Et it-lokale eller bærbare pc'er
Lærerrolle:	Forudgående undervisning i emnerne likvide midler og vareregnskabet
Lærersamarbejde:	Intet påkrævet
Elevrolle:	Kreativitet, indlevelse og planlægning. I forslaget betragtes casemetoden som et supplement til teorigennemgangen, der tidsmæssigt er placeret i starten af forløbet
Informationssøgning:	Link: www.aarstiderne.com
Produktkrav:	Dokumentationen kan være en rapport eller flere rapportdele, der samles i en mappe med en indholdsfortegnelse. Princippet kan følges for andre af målpindene i faget
Præsentation:	Ingen
Evaluering:	Skriftlig tilbagemelding med kommentarer – gerne devalueringer