

**Eksempel 1 – niveau E:
Budgetlægning
Oversigt over casearbejdet**

Mål:	Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven kan ”opstille et resultatbudget og anvende relevante informationsteknologiske værktøjer”. Personlige mål: Samarbejde, vurdering af egen/andres præstation																										
Kompetencer:	Personlige kompetencer Kommunikative og teknologiske kompetencer Økonomiske kompetencer																										
Formulering:	<p>I flere regnskabsperioder har Aarstiderne A/S oplevet svigtende indtjening. Som assistent til økonomichefen beder ledergruppen dig fremlægge de økonomiske fremtidsudsigter for 2007.</p> <p>Hvilke oplysninger savner du?</p> <p>I den rækkefølge, eleverne efterlyser oplysningerne, kan der udleveres nedenstående – men kun én oplysning ad gangen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uddrag af resultatopgørelse for 2006 2. Budgetforudsætninger 3. Link eller henvisning til regneark/skabelon til opstilling af budget 4. Workshop med kursus i procentberegning <p>Ad. 1</p> <p>Uddrag af resultatopgørelse for perioden: 01.01-31.12.2006 i 1.000 kr.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Nettoomsætning</td><td style="text-align: right;">150.078</td></tr> <tr><td>- vareforbrug</td><td style="text-align: right;">69.251</td></tr> <tr><td>= bruttofortjeneste</td><td style="text-align: right;">80.827</td></tr> <tr><td>- andre eksterne omkostninger</td><td style="text-align: right;">45.014</td></tr> <tr><td>- personaleomkostninger</td><td style="text-align: right;">29.351</td></tr> <tr><td>= indtjeningsbidrag</td><td style="text-align: right;">6.463</td></tr> <tr><td>- afskrivninger</td><td style="text-align: right;">5.474</td></tr> <tr><td>= resultat før renter</td><td style="text-align: right;">988</td></tr> <tr><td>- renter</td><td style="text-align: right;">139</td></tr> <tr><td>= resultat før skat</td><td style="text-align: right;">850</td></tr> <tr><td>- skat</td><td style="text-align: right;">672</td></tr> <tr><td>= resultat efter skat</td><td style="text-align: right;">178</td></tr> </table> <p>Ad 2)</p> <p>Budgetforudsætninger:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nettoomsætning</td> <td>Stiger med 12 %</td> </tr> </table>	Nettoomsætning	150.078	- vareforbrug	69.251	= bruttofortjeneste	80.827	- andre eksterne omkostninger	45.014	- personaleomkostninger	29.351	= indtjeningsbidrag	6.463	- afskrivninger	5.474	= resultat før renter	988	- renter	139	= resultat før skat	850	- skat	672	= resultat efter skat	178	Nettoomsætning	Stiger med 12 %
Nettoomsætning	150.078																										
- vareforbrug	69.251																										
= bruttofortjeneste	80.827																										
- andre eksterne omkostninger	45.014																										
- personaleomkostninger	29.351																										
= indtjeningsbidrag	6.463																										
- afskrivninger	5.474																										
= resultat før renter	988																										
- renter	139																										
= resultat før skat	850																										
- skat	672																										
= resultat efter skat	178																										
Nettoomsætning	Stiger med 12 %																										

	Vareforbrug	Stiger med 8 %
	Andre eksterne omkostninger	Stiger til 50.000
	Personaleomkostninger	Stiger med 10 %
	Afskrivninger	Falder med 20 %
	Renter og skat	Uændrede
Virksomhedstype:	Eksisterende virksomhed: Aarstiderne A/S	
Casetype:	Isbjergscase	
Læringsforudsætninger:	Kræver, at målgruppen har rutine i brug af regneark	
Indhold:	Erhvervsøkonomi (eventuelt it)	
Organisering:	Løses i firemandsgrupper eller som pararbejde	
Tidsramme:	Der afsættes to lektion til casen. Det er muligt at udbygge opgaven med et likviditetsbudget, således at opgaven fremstår som en seriercase	
Ressourcer:	Et it-lokale eller bærbare pc'er (en per gruppe)	
Lærerrolle:	Opgaven bør stilles efter et kort teorioplæg om budgetlægning. Eventuelt kan kurset i procentregning også gives på forhånd. Eventuelt kan det tilbydes som workshop. Faglig støtte undervejs afhængigt af behov og efterspørgsel	
Lærersamarbejde:	Eventuelt kontakt med it-lærer (regneark)	
Elevrolle:	Planlægning og informationssøgning	
Informationssøgning:	Stil eventuelt en skabelon til rådighed for budgetarbejdet	
Produktkrav:	Produktet er en budgetopstilling i regneark, hvoraf formler fremgår	
Præsentation:	Læreren kan forberede grupperne på, at én af grupperne udpeges (eventuelt tilfældigt via lodtrækning) til i et ti minutters indlæg at fremlægge opgaveløsningen – herunder beregningsmetoden	
Evaluerings:	Mundtlig tilbagemelding fra konsulenten	
Efterbehandling:	Giver godt grundlag for selvstændig løsning af budgetlægningsopgaver efterfølgende	