



Sådan skriver du et CV

Personlige oplysninger

Dit fulde navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, civil status (gift eller ugift), nationalitet og kørekort.

Hanne Andersen

Gyvellunden 48, 2. th.

6705 Esbjerg

Tlf. 75XXXXXXX/mobil 21XXXXXXX

Født: 14. januar 1988

Civil status: Ugift

Nationalitet: DK

Uddannelse

Lav en liste over dine kvalifikationer og uddannelser. Begynd med det, du sidst har lavet

Aug. 2005 – hg, handelsskolens grundforløb, Esbjerg
Handelsskole

Aug. 2004- juni 2005 10. klasse, Brejninge Efterskole

Aug. 1995 – juni 2004 9. klasse, Brøndum Skole

Erhvervs erfaring

Begynd igen med at beskrive det seneste job, du har haft. For hvert job, bør du kort beskrive firmaet og derefter dine arbejdsområder og ansvar. Hvis du har været i ulønnet praktik i forbindelse med din uddannelse, er det også værd at nævne.

Sept. 2005 - Restaurant Bones, Skolegade, Esbjerg. Familierestaurant med take-away køkken. Arbejder som servitrice, hvilket indebærer: telefonbetjening, kundebetjening, servering og afrydning.

Nov. 2003 – aug. 2005 BILKA, Storegade, Esbjerg. Ansat som servicemedarbejder det vil sige vareopfyldning, oprydning, service-ring af kasselinjen.

Uge 46 2004

HOME, Overdammen, Vejle. Ejendomsrådgiverkontor med speciale i salg til private. Udarbejdede og fremsendte salgsopstillinger. Var med til at udarbejde salgspapirer og deltog i fremvisning af huse.

Øvrig erfaring

Noter dine computerfærdigheder, for eksempel software eller operativsystemer (Mac eller Microsoft Windows).

Du kan også skrive om dine sprogfærdigheder. De kan have relevans for det job, du søger. Skriv også, på hvilket niveau du behersker sproget. Hvis du er så heldig at kunne et særligt sprog, bør du også skrive det. Det behøver ikke at være en ulempe at kunne arabisk, færøsk eller urdu. Vend det til din og virksomhedens fordel.

Interesser/hobbyer

Skriv, hvad du laver i din fritid, interesser, hobbyer eller sport. Hvis du har haft ansvarsområder som for eksempel leder- eller trænerjob, bør du også notere det. Din kommende arbejdsgiver kan sagtens dele interesse med dig, og det kan være et godt udgangspunkt for et interview.

Hvad bør du ikke have med i dit CV

- Foto af dig selv. Indsæt det kun, hvis virksomheden beder om det.
- Negative ting, for eksempel dumpede eksamener, forliste kæresteforhold osv.
- Smarte rammer, billeder. De tager opmærksomheden fra fakta.
- Skriv ikke, hvor gammel du er, men i stedet din fødselsdato. Vægt, højde og andre personlige oplysninger er irrelevante.
- Lad være med at fotokopiere dit CV. Sørg for, at papiret lige som din ansøgning er "nystrøget" og send det i en A4-kuvert. Husk korrekt modtager og frankering.